

Herramientas para la Gestión del Cambio Estratégico

Código: 480

Descripción:

Los cambios organizacionales, tanto externos como internos, son un fenómeno inevitable para cada organización. Asumirlos y gestionarlos desde una perspectiva estratégica contribuirá a mejorar los desempeños laborales y fortalecer a una institución. Acorde a lo anterior, el presente curso aborda el cambio organizacional a través de la revisión de casos reales y la aplicación de modelos de diagnóstico y herramientas estratégicas, considerando el funcionamiento de una organización, su interacción con el entorno laboral, y la cultura organizacional que posee.

Este programa fue elaborado por el Departamento de Recursos Humanos, Subdepartamento de Desarrollo Organizacional de la Corporación Administrativa del Poder Judicial.

Destinatarios y destinatarias:

Escalafón Primario, Escalafón Secundario y Escalafón de Empleados.

Objetivos

a. Objetivo general

- Reconocer, ponderar y relacionar los aspectos fundamentales sobre los cambios organizacionales que se producen al interior de una institución, especialmente los implicados en el Poder Judicial, a fin de analizar la influencia de dichos cambios en las personas y equipos de trabajo que forman parte del entorno laboral.

b. Objetivos específicos

- Comprender el concepto de “Cambio Organizacional” desde una perspectiva aplicada y estratégica, para desarrollar la capacidad de adaptación frente al cambio y mejorar los

desempeños laborales.

- Aplicar modelos de diagnóstico organizacional para poder implementar cambios organizacionales de manera estratégica.
- Identificar la cultura organizacional y su implicancia en los cambios de una organización.
- Reconocer la importancia de la comunicación en un proceso de cambio, con miras a mejorar los desempeños y el clima laboral.
- Identificar los tipos de liderazgo para implementar cambios en las organizaciones, desde una perspectiva estratégica.

1. Contenidos

Unidades de aprendizaje	Contenidos
Módulo 1: Aspectos del cambio organizacional	1. El concepto de Cambio organizacional 1.1 Fuerzas que contribuyen al cambio: Internas y externas. 2. El cambio planeado 2.1 Razones para emprender un cambio planificado. 2.2 Modelo de campo de fuerza de K. Lewin. 3. El desarrollo organizacional 3.1 Distintas aproximaciones conceptuales. 3.2 Ventajas del desarrollo organizacional. 3.3 Características del desarrollo organizacional. 4. Teoría del duelo en las organizaciones 4.1 Aplicación de la teoría del duelo en las organizaciones.

Módulo 2: Desafíos del cambio en organizaciones	1. Evaluación de la necesidad de cambio 1.1 Razones para impulsar un cambio. 1.2 Tipos de cambio: reactivos y proactivos. 2. Modelos de diagnóstico organizacional 2.1 Qué es el diagnóstico organizacional. 2.2 Investigación de la acción. 2.3 Modelo de Mckinsey. 2.4 Modelo de seis cuadros. 3. Visión sistémica de las organizaciones 4. Importancia de la cultura organizacional para implementar cambios 4.1 Principales características de la cultura de una organización. 4.2 Funciones de la cultura. 4.3 Manifestaciones de la cultura organizacional: rituales y ceremonias; símbolos y lemas; mitos e historias; lenguaje. 4.4 ¿Cuándo debe cambiar la cultura?
Módulo 3: Gestión del cambio organizacional	1. Resistencia al cambio 1.1 Causas individuales y organizacionales 2. La comunicación en un proceso de cambio 2.1 Funciones de la comunicación 2.2 Dirección de la comunicación 2.3 Comunicación organizacional 2.4 Fuentes de distorsión 3. Liderazgo y su tipología 3.1 Fuentes de poder 3.2 Tipología de liderazgos 3.3 Funciones del liderazgo 3.4 Modelos tradicionales de liderazgo

Módulo 4: Actividades de evaluación final y cierre

2. Modalidad de ejecución

Este curso en línea se desarrolla en la plataforma de cursos en línea de la Corporación Administrativa del Poder Judicial, que se dispone para estos fines en <https://estudiosvirtuales.pjud.cl>, además de 4 sesiones sincrónicas tutorizadas, a realizar semanalmente por medio de la plataforma de videoconferencia Zoom. De esta manera, se combina la entrega de contenidos y la retroalimentación del aprendizaje, impulsando la interacción entre estudiantes y tutores y tutoras.

3. Metodología

Los cursos tienen una **estructura modular**, estando compuestos por 4 módulos. Los **primeros tres módulos**, que se habilitarán secuencial y semanalmente, contemplan recursos para el aprendizaje (contenidos mínimos, recursos obligatorios y complementarios) y actividades de aprendizaje (dinámicas de aplicación y cuestionarios). La revisión y estudio de los recursos para el aprendizaje será fundamental para responder a las actividades de aprendizaje, así como para avanzar semanalmente al siguiente módulo.

El **cuarto módulo** es de cierre y evaluación final del curso sobre los contenidos tratados a lo largo de los tres primeros módulos. La evaluación del curso consiste en un cuestionario y, eventualmente, en un trabajo colaborativo. Es obligatorio la realización de todas las actividades de aprendizaje, además de las actividades finales de evaluación. Cabe precisar que las actividades no están sujetas a calificaciones aprobatorias, sino que, a retroalimentación por parte de la tutora, tutor o tutores, según corresponda.

Por su parte, las **sesiones sincrónicas** complementarán el trabajo desarrollado en plataforma, siendo un espacio de retroalimentación colectiva de las actividades de aprendizaje y repaso de los contenidos más relevantes del módulo respectivo. Estarán a cargo de la tutora, tutor o tutores, según corresponda; se realizarán semanalmente (1 sesión sincrónica a la semana) y podrán tener una duración máxima de 90 minutos. Por último, destacar que todas son grabadas y posteriormente publicadas en plataforma, para su revisión.

Para aprobar los cursos en línea se requiere de la participación efectiva en las actividades sincrónicas y completar todas las actividades que lo integran, incluida la evaluación final, independientemente de la nota recibida en ésta.

4. Aprobación y evaluación del curso

Conforme el artículo 67 del Reglamento General de la Academia Judicial, para aprobar un curso se requiere acreditar la participación efectiva en todas las actividades presenciales que éste contemple o haber completado todas las que integran uno virtual. De esta forma, **para aprobar los cursos en línea se requiere de la participación efectiva en las actividades sincrónicas y completar todas las actividades que lo integran, incluida la evaluación final, independientemente de la nota recibida en ésta.**

Asimismo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 68 ese mismo Reglamento: *"Los cursos del programa de perfeccionamiento serán objeto de evaluación de reacción y de aprendizaje. Las evaluaciones de aprendizaje tendrán por finalidad únicamente retroalimentar al alumno, a los docentes y a la propia Academia respecto del proceso de aprendizaje"*.

5. Duración

El tiempo estimado de dedicación es de 32 horas pedagógicas y cronológicas, que se distribuyen equitativamente a lo largo de 4 semanas de vigencia. En este periodo, las personas participantes del curso podrán revisar y estudiar los recursos para el aprendizaje, realizar las actividades y participar en las sesiones sincrónicas. Además, el curso estará disponible en la plataforma por un mes desde su apertura.

6. Comisión de servicio

Las personas participantes del presente curso tienen comisión de servicio, en los términos aprobados por la Excma. Corte Suprema. Para la ejecución de este curso, las personas participantes contarán con **32 horas de comisión de servicio**.

Para conocer más detalles, visite:

<https://academiajudicial.cl/programas/perfeccionamiento/postulacion-y-seleccion/>

7. Cupo

El cupo máximo de alumnos y alumnas es 30.