

Innovación y Mejora Continua

Código: 484

Descripción:

Ante los inevitables y diversos cambios que pueden ocurrir al interior de una organización, también se abre una ventana de oportunidad para promover innovación o procesos de mejora continua. Este curso aborda metodologías y herramientas para su aplicación en el contexto laboral, por medio de una perspectiva estratégica y operacional.

Este programa fue elaborado por el Departamento de Recursos Humanos, Subdepartamento de Desarrollo Organizacional de la Corporación Administrativa del Poder Judicial.

Destinatarios y destinatarias:

Escalafón Primario, Escalafón Secundario y Escalafón de Empleados.

Objetivos

a. Objetivo general

- Aplicar conocimientos y destrezas para gestionar la innovación desde un punto de vista estratégico y operacional, desarrollando procesos de mejora continua en sus unidades judiciales.

b. Objetivos específicos

- Conocer y desarrollar habilidades de gestión de la innovación para aplicar los principales modelos de innovación, con el fin de implementar herramientas de innovación, mejorando las experiencias de trabajo.
- Reconocer las metodologías de innovación, identificando modelos de pensamiento de diseño aplicables en la resolución de problemas generados en la institución.
- Aplicar la metodología de mejoramiento continuo, para mejorar las áreas y/o procesos de una institución.

1. Contenidos

Unidades de aprendizaje	Contenidos
Módulo 1: Gestión de la Innovación	1. Innovación 1.1 Definición. 1.2 Características de la innovación. 1.3 Tipos de innovación: incremental o continua; disruptiva o radical. 1.4 Errores de las organizaciones a innovar. 1.5 Fuentes de innovación. 1.6 Innovación pública.
Módulo 2: Metodologías de Innovación	1. Pensamiento de diseño 1.1 Concepto de Design Thinking (pensamiento de diseño). 1.2 Características de la metodología. 1.3 Fases del Design Thinking. 2. Modelo del Doble diamante 2.1 Definición y fases.
Módulo 3: Proceso de mejora continua	1. Mejora continua 1.1 Características de la mejora continua. 1.2 Características para un plan de mejora continua. 2. Metodologías de mejora continua 2.1 Filosofía Lean Kaizen. 2.2 Plan de mejora continua. 2.3 Etapas de un plan de mejora continua.
Módulo 4: Actividades de evaluación final y cierre	

2. Modalidad de ejecución

Este curso en línea se desarrolla en la plataforma de cursos en línea de la Corporación Administrativa del Poder Judicial, que se dispone para estos fines en <https://estudiosvirtuales.pjud.cl>, además de 4 sesiones sincrónicas tutorizadas, a realizar semanalmente por medio de la plataforma de videoconferencia Zoom. De esta manera, se combina la entrega de contenidos y la retroalimentación del aprendizaje, impulsando la interacción entre estudiantes y tutores y tutoras.

3. Metodología

Los cursos tienen una **estructura modular**, estando compuestos por 4 módulos. Los **primeros tres módulos**, que se habilitarán secuencial y semanalmente, contemplan recursos para el aprendizaje (contenidos mínimos, recursos obligatorios y complementarios) y actividades de aprendizaje (dinámicas de aplicación y cuestionarios). La revisión y estudio de los recursos para el aprendizaje será fundamental para responder a las actividades de aprendizaje, así como para avanzar semanalmente al siguiente módulo.

El **cuarto módulo** es de cierre y evaluación final del curso sobre los contenidos tratados a lo largo de los tres primeros módulos. La evaluación del curso consiste en un cuestionario y, eventualmente, en un trabajo colaborativo. Es obligatorio la realización de todas las actividades de aprendizaje, además de las actividades finales de evaluación. Cabe precisar que las actividades no están sujetas a calificaciones aprobatorias, sino que, a retroalimentación por parte de la tutora, tutor o tutores, según corresponda.

Por su parte, las **sesiones sincrónicas** complementarán el trabajo desarrollado en plataforma, siendo un espacio de retroalimentación colectiva de las actividades de aprendizaje y repaso de los contenidos más relevantes del módulo respectivo. Estarán a cargo de la tutora, tutor o tutores, según corresponda; se realizarán semanalmente (1 sesión sincrónica a la semana) y podrán tener una duración máxima de 90 minutos. Por último, destacar que todas son grabadas y posteriormente publicadas en plataforma, para su revisión.

Para aprobar los cursos en línea se requiere de la participación efectiva en las actividades sincrónicas y completar todas las actividades que lo integran, incluida la evaluación final, independientemente de la nota recibida en ésta.

4. Aprobación y evaluación del curso

Conforme el artículo 67 del Reglamento General de la Academia Judicial, para aprobar un curso se requiere acreditar la participación efectiva en todas las actividades presenciales que éste contemple o haber completado todas las que integran uno virtual. De esta forma, **para aprobar los cursos en línea se requiere de la participación efectiva en las actividades sincrónicas y completar todas las actividades que lo integran, incluida la encuesta y**

evaluación final, independientemente de la nota recibida en ésta.

Asimismo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 69 ese mismo Reglamento: *"Los cursos del programa de perfeccionamiento serán evaluados, al menos, en reacción y aprendizaje. Las evaluaciones de aprendizaje tendrán por finalidad únicamente retroalimentar al/la estudiante, a los/as docentes y a la propia Academia respecto del proceso de aprendizaje"*.

5. Duración

El tiempo estimado de dedicación es de 32 horas pedagógicas y cronológicas, que se distribuyen equitativamente a lo largo de 4 semanas de vigencia. En este periodo, las personas participantes del curso podrán revisar y estudiar los recursos para el aprendizaje, realizar las actividades y participar en las sesiones sincrónicas. Además, el curso estará disponible en la plataforma por un mes desde su apertura.

6. Comisión de servicio

Las personas participantes del presente curso tienen comisión de servicio, en los términos aprobados por la Excma. Corte Suprema. Para la ejecución de este curso, las personas participantes contarán con **32 horas de comisión de servicio**.

Para conocer más detalles, visite:

<https://academiajudicial.cl/programas/perfeccionamiento/postulacion-y-seleccion/>

7. Cupo

El cupo máximo de alumnos y alumnas es 30.